

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間					
前年度（令和 2 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,547	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,366	人
			利用者の 1 日の平均労働時間数	5.81	時間

(II) 生産活動					
会計期間（4 月～ 3 月）					
前々年度（令和 1 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	20,776,927	円	利用者に支払った賃金総額	19,036,257	円
			収支	1,740,670	円
前年度（令和 2 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	20,268,693	円	利用者に支払った賃金総額	18,424,573	円
			収支	1,844,120	円

(III) 多様な働き方					
前年度（ 年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</b>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>	
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名 ※取得を進めた免許等： 制度の活用内容：		◎職員として登用した人数 名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎在宅勤務を行った人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>	
◎フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎短時間勤務に従事した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎時差出勤制度を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>			
◎時間単位取得を活用した人数 5 名 ◎計画的付与制度を活用した人数 15 名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 取得した期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日 <input checked="" type="checkbox"/> 取得日数・時間 9日 4時間		◎傷病休暇等を取得した人数 名 ※取得した内容： 取得した期間： 月 日～ 月 日 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：			
(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載					

(IV) 支援力向上					
前年度（ 年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 5回/内部 12回 <input checked="" type="checkbox"/> 対象職員数 10 人 うち研修受講者数 7 人 ※研修名 就労支援フォーラムNIPPON 研修講師 源河真規子、村木太郎他 実施日・受講者数 8月 24.25.26日 6 人		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 2 回 ※研修、学会等名 社管・児発管更新研修 実施日 12月 9日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 サポートセンターF0H 実施日/参加者数 7月 30日 3 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>		<b>⑤職員の人事評価制度</b>		<b>⑥ピアサポーターの配置</b>	
◎販路拡大の商談会等への参加回数 2 回 ※商談会等名 生ゴミ処理機導入について 主催者名 丸厨、サトウ機工 日時 6月2日、6月 26日 内容 生ゴミ処理機導入し堆肥を生成、販売するための運用から費用等		◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者77研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
<b>⑦第三者評価</b>		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>			
◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(※) 実績のうち 1 事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。